



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

tra il Comune di Sant'Onofrio e la Dott.ssa Simona SCARCELLA, nata a Gioia Tauro(RC) il 10.11.1975 C.F. SCRSMN75S50E041Q , per incarico a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo amministrativo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.L.) e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno duemidiciotto , il giorno 19 del mese di aprile , in Sant'Onofrio , nella sede del Comune intestato, in esecuzione alle delibere di Gc n. 15 del 22.02.2018 e n. 20 del 1°.3.2018 alla determinazione del Segretario Comunale n.28 del 19.04.2019;

T R A

il Segretario Comunale Dott.ssa Adriana AVVENTURA - la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale P.I.00311700793 che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000

E

la Dott.ssa Simona SCARCELLA , nata a Gioia Tauro il 10.11.1975 ed ivi residente in via Toscanini n. 27, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio.

PREMESSO

- Che l'Amministrazione ha espletato una selezione per colloqui e curricula, ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata pari ad un anno, per la attribuzione di un incarico di istruttore direttivo ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000 (T.U.E.L.), e la contestuale nomina di responsabile di servizio- area tributi e servizi al cittadino;
- Che con decreto Sindacale n. prot. 1799 del 12.4.2018 a seguito dell'avviso di selezione pubblica e a conclusione della procedura di verifica della idoneità, è stato attribuito il detto

incarico alla Dott.ssa Simona SCARCELLA , nata a Gioia Tauro il 10.11.1975 ed ivi residente in via Toscanini n. 27;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di Sant'Onofrio assume alle proprie dipendenze, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 19.4.2018 fino al 18.4.2019 la Dott.ssa Simona SCARCELLA , nata a Gioia Tauro il 10.11.1975 ed ivi residente in via Toscanini n. 27, codice fiscale SCRSMN75S50E041Q che espressamente accetta, con la qualifica di Istruttore direttivo, cat. D1, per l'espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge con riferimento alla aree indicate nel vigente Organigramma.

In caso di modifiche organizzative, i servizi e le funzioni afferenti all'area di assegnazione potranno subire variazioni.

E' facoltà del Sindaco di attribuire la responsabilità di aree eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim. Si terrà conto dell'espletamento di tale ulteriore incarico in sede di attribuzione dell'indennità di risultato, qualora vi siano risorse disponibili nel fondo di posizione e risultato.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 46 dello Statuto Comunale e dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Inquadramento

Categoria D;

Posizione economica D1

Profilo professionale istruttore direttivo amministrativo;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. 1° aprile 1999.

3. Assegnazione nell'organizzazione

Ente COMUNE DI SANT'ONOFRIO;

area TRIBUTI e SERVIZI AL CITTADINO ;

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro è stabilito in un anno decorre dal giorno 19.4.2018 fino al 18.4.2019.

5. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali,

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente

comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. 22 gennaio 2004 e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;

al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

La Dott.ssa Simona Scarcella viene inquadrata nella qualifica Dirigenziale con il corrispondente livello retributivo, quale derivante dalle voci previste e determinate dalla contrattazione collettiva nazionale dell'area dirigenziale del comparto Regioni – Enti Locali (stipendio tabellare e tredicesima).

9. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

10. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11. Codice di comportamento

Il dipendente assume i comportamenti idonei al pieno rispetto del codice di comportamento in atto in questo Comune e di cui lo stesso ne ha avuto cognizione.

12. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

13. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Sant'Onofrio lì, 19.04.2018

Per il Comune
Il segretario comunale
(Dott.ssa Adriana Avventura)

Il dipendente
Dott.ssa Simona Scarcella